

# RICHIESTA **RECUPERO ORARIO – PERSONALE ATA**

Al Dirigente Scolastico  
dell' I.C. Osio Sopra

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
in servizio presso codesto Istituto in qualità di

- Collaboratore Scolastico  Assistente Amministrativo  D.S.G.A.  
 a Tempo Indeterminato  a Tempo Determinato

## **CHIEDO**

di recuperare le ore di lavoro straordinario effettuate -come risulta dal registro firme/cartellino presenze - o, nel solo caso di personale a Tempo Indeterminato, ore da effettuare in base agli accordi di istituto.

<b>DAL</b>	<b>AL</b>	<b>N.ORE</b>

---

**ISTITUTO COMPRENSIVO OSIO SOPRA**

VISTO Si concede

DIRETTORE S.G.A.  
Sig.a Eleonora Maccarrone

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Maurizio Adamo Chiappa